**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Окуневская средняя общеобразовательная школа»**

**(МБОУ «Окуневская СОШ»)**

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Батманова

***План***

***работы школьной библиотеки***

***на 2018/2019 учебный год***

село Окунев Нос

**2018 год – год гражданской активности и волонтерства.**

 **2019 год – год театра в России**

**1.Основные цели и задачи школьной библиотеки**

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели:**

* Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством;
* Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
* Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
* Приобщение учеников к чтению;
* Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные задачи:**

* Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
* Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
* Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
* Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

|  |
| --- |
| **2. Работа с библиотечным фондом** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление деятельности****Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Изучение состава фондов и анализ их использования** |
|  | Прием и выдача учебников | Май, июнь, август, сентябрь | Библиотекарь |
|  | Анализ обеспечения учебниками на 2018-2019 учебный год | Сентябрь-октябрь | Библиотекарь |
|  | Проверка учебного фонда | октябрь | Библиотекарь |
|  | Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса. | сентябрь | Библиотекарь |
| **2.** | **Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки** |
|  | Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий) | в течение года | Библиотекарь |
|  | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия для текущего комплектования фонда учебной литературы | октябрь – ноябрь  | Библиотекарь |
| **3.** | **Комплектование фонда** |
|  | Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы | в течение года | Библиотекарь |
|  | Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений | в течение года | Библиотекарь |
|  | Расстановка новых изданий в фонде | по мере поступления | Библиотекарь |
| **4.** | **Работа по сохранности фонда** |
|  | Проверка учебного фонда | 1 раз в год | Библиотекарь |
|  | Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся | 1 раз в 3 месяца | Библиотекарь |
|  | Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года | Библиотекарь |
|  | Сверка документации с бухгалтерией | в течение года | Библиотекарь |
|  | Работа с задолжниками | в течение года | Библиотекарь |

**3. Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

 **( ББЗ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов | по мере поступления | Библиотекарь |
|  | Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение алфавитного каталога; создание систематического каталога; редактирование тематических картотек; создание картотеки периодических изданий | в течение года | Библиотекарь |
|  | Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ | в течение года | Библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление деятельности.****Мероприятия**  | **Участники** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** |
|  | **Массовая работа** |
|  | **Сентябрь** |
| 1. | День Знаний.  | 1 – 11 классы | 1 сентября | Коллектив школы |
| 2.  | День солидарности в борьбе с терроризмом. Выставка «Мы против террора». Классный час. | 1-11классы | 3 сентябрь | Библиотекарь, Поздеева Наталья Владимировна, МЧС. |
| 3. | 2018 – год гражданской активности и волонтерства. Стенд «Я ДОБРОволец» и обзор**.** | 1 – 11 Классы | Сентябрь | Библиотекарь |
|  | **Октябрь** |
| 4. | **Международный месячник школьных библиотек. «Читай – Узнавай – Мечтай – Твори!»** | 1 – 11классы | 1-31 октября | Библиотекарь |
| 5. | Всемирный День Учителя. | 1 – 11классы | 5 октября | Коллектив школы  |
| 6. | 100 лет со дня рождения **Александра Аркадьевича Галича (Гинзбурга)**, (1918 – 1977). Стенд | 1 – 11классы | 19 октября | Библиотекарь |
| 7. | **Международный день школьных библиотек**. Книги-юбиляры 2018 года. Выставка. | 1 – 11классы | 22 октября | Библиотекарь |
|  | **Ноябрь** |
| 8. | Осенний бал**.** | 1 – 11классы |  2 ноября | Коллектив школы |
| 9. | **200 лет** со дня рождения русского писателя **Ивана Сергеевича Тургенева** (1818-1883). Стенд | 1-11классы |  9 ноября | Библиотекарь |
| 10. | **110 лет** со дня рождения детского писателя **Николая Николаевича Носова** (1908 – 1976). Стенд | 1-11 классы | 23 ноября | Библиотекарь |
|  | **Декабрь** |
| 11. | День заказов подарков и написания писем Деду Морозу. Классный час. | 1-5класс. | 4 декабря | Библиотекарь |
| 12 | **День открытых дверей. Ярмарка.** | 1 – 11классы | 15 декабря | Коллектив школы |
| 13. | **Стенды:** «Писатели-юбиляры»: **100 лет** со дня рождения **Александра Исаевича Солженицына** (1918 – 2008), **90 лет** со дня рождения писателя **Чингиза Айтматова** (1928 – 2008), **95 лет** со дня рождения советского детского поэта **Якова Лазаревича Акима** (1923 – 2013), **160 лет** со дня рождения режиссера, театрального деятеля **Владимира Ивановича Немировича-Данченко** (1858 – 1943). | 1-11 классы | декабрь | Библиотекарь |
|  | **Январь** |
| 14. | 2019- год театра в России. Классный час. Стенд. | 1-5 классы | январь | Библиотекарь, Канева Василиса Григорьевна |
| 15. | **Стенды:** «Писатели-юбиляры»: **100 лет** со дня рождения писателя **Даниила Александровича Гранина (Германа)** (1919 – 2017), **260 лет** со дня рождения **Роберта Бёрнса,** шотландского поэта (1759 – 1796), **140 лет со дня рождения** писателя **Павла Петровича Бажова** (1879 – 1950). | 1 – 11 классы | январь | Библиотекарь |
|  | **Февраль** |
| 16. | **День зимних видов спорта в России. Стенд. Классный час. Викторина.**  | 1 – 11 классы | 7 февраля | Библиотекарь |
| 17. | **250 лет** со дня рождения **Ивана Андреевича Крылова** (1789-1844), русский баснописец. **Стенд и обзор.** | 1 – 11 классы |  13 февраля | Библиотекарь |
| 18. | **Выставка книг** ко Дню Защитника Отечества. | 1 – 11 классы | 22февраля | Библиотекарь |
|  | **Март** |
| 19. | **195 лет** содня рождения **Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1871),русского писателя, педагога** | 1 – 4классы |  2 марта | Библиотекарь |
| 20. | ***Всемирный день писателя***.**120 лет** со дня рождения писателя **Юрия Карловича Олеши, 90 лет** со дня рождения **Ирины Петровны Токмаковой** (р. 1929), русской детской писательницы, поэтессы, переводчицы. Стенд. | 1-11классы | 3 март | Библиотекарь |
| 21. | Международный женский день. **Поздравление.** | 1-11классы | март | Библиотекарь |
| 22. | **85 лет** со дня рождения **Юрия Алексеевича Гагарина** (1934-1968),русского летчика-космонавта, впервые в истории совершившего полет в космос, Героя Советского Союза. Классный час. Выставка. | 1 – 11 классы |  9 марта | Библиотекарь |
| 23. | **Всемирный день поэзии. Международный день театра кукол. 130 лет** со дня рождения **Александра Николаевича Вертинского**(1889-1957), русского эстрадного артиста, певца, поэта и композитора. *27 марта – международный день театра.*Стенд. Выставка. | 1-11классы | 21 марта | Библиотекарь  |
| 24. | **Неделя детской и юношеской книги.** Стенд. Классный час**.** | 1-11классы | 24- 30 марта | Библиотекарь |
|  | **Апрель** |
| 25. | 1. **лет** со дня рождения писателя **Валерия Михайловича Воскобойникова** (1939).Стенд
 | 1-11классы | 1 апрель | Библиотекарь |
| 26. | **Международный день детской книги.** Стенд. Классный час**.** | 1-4классы | 2 апреля | Библиотекарь |
| 27. | Гагаринский урок. **Оформление стенда и обзор.** | 1 – 11классы | апрель | Библиотекарь, Классные руководители |
| 28. | Всемирный день книги и авторского права | 1 – 5 классы  | 23 апреля | Библиотекарь |
|  | **Май** |
| 29. | **Стенды:** «Писатели-юбиляры»:1 мая - **95 лет** со дня рождения **Виктора Петровича Астафьева (1924-2001),** русского писателя, 9 мая - **95 лет** со дня рождения **Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997),** русского поэта, прозаика, композитора, сценариста |  | май | Библиотекарь  |
| 38. | «Семь Я»: **тематическая выставка, выставка детских рисунков** (Международный день семьи 15.05.2019) | 1-4классы | май | Библиотекарь,классные руководители начальной школы |
| 39.  | День славянской письменности и культуры. **Показ презентации**. | 1 – 11 классы | май | Библиотекарь  |

**4. В помощь учебному процессу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Информационное обеспечение к предметным неделям | в течение года | Библиотекарь |
|  | Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе. | в течение года | Библиотекарь |
|  | Информировать классных руководителей о чтении учащихся. | 2 раза в год | Библиотекарь |

**5. Повышение квалификации работников библиотеки**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Самообразование** |
|  | Посещение методических объединений школьных библиотекарей | 1 раз в год |  |
|  | Присутствие на массовых мероприятиях сельской библиотеки | В течение года |  |
|  | Курсы по освоению новых информационных технологий | в течение года |  |
|  | Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека» | в течение года |  |
| **2.** | **Повышение квалификации на курсах КРИРО** |
| **3.** | **Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий** |
| **4.** | **Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий** |
|  | Компьютеризация библиотеки |  |  |
|  | Использование электронных носителей |  |  |

 Библиотекарь Канюкова Е.А.